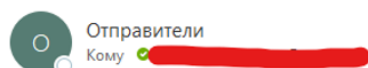


# Запрос на выпуск сертификата

При подтверждения вашего запроса менеджером АО «НПК», на указанный при регистрации адрес электронной почты поступит письмо с **логином и паролём** (Рисунок 1).

Рисунок 1

Об автоматической генерации пароля при регистрации



Вы были зарегистрированы в системе.

Для дальнейшей работы пройдите по ссылке

<https://cms.npck.kz/>

Ваш логин: KiscrSRvhsAF

Ваш пароль: [REDACTED]

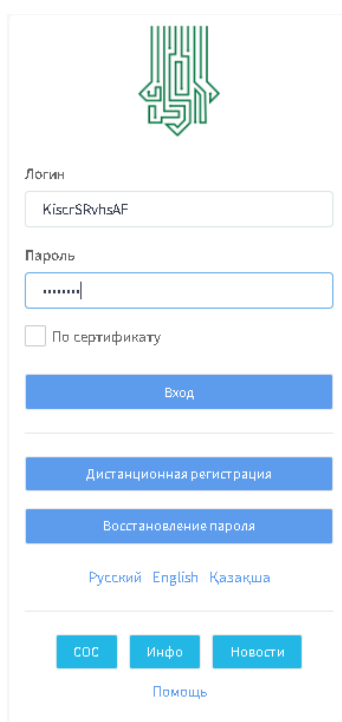
--

С уважением,

Удостоверяющий центр НПК

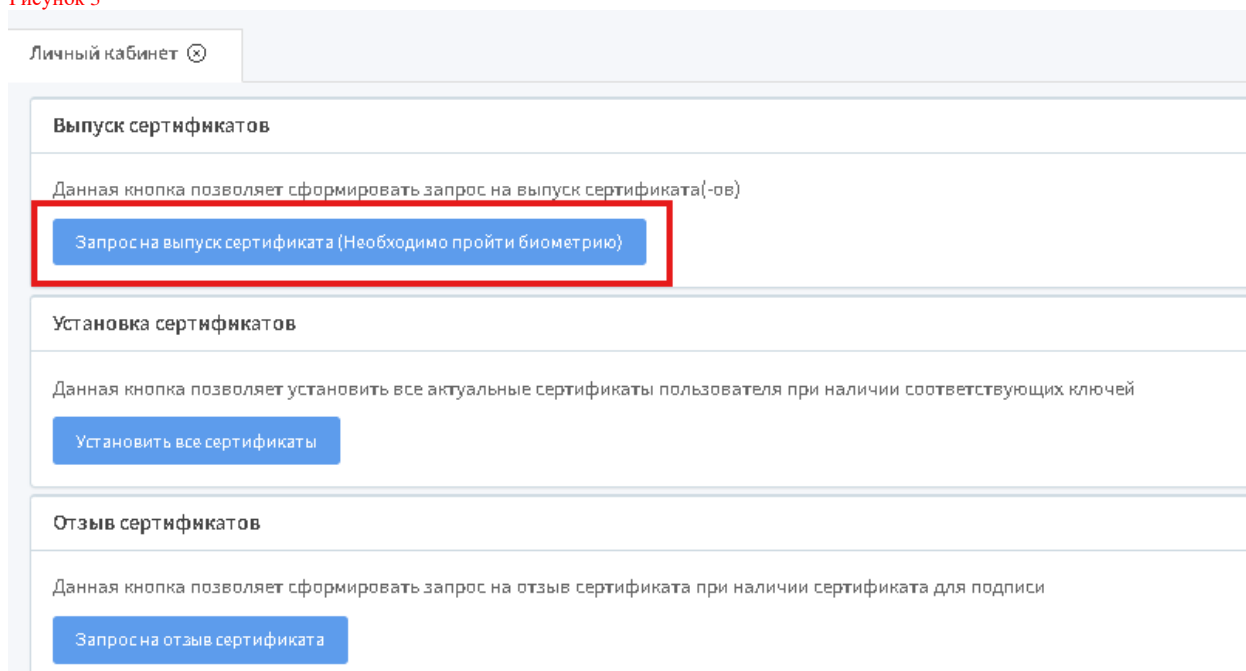
Далее в интернет браузере (Google Chrome, Firefox, Edge, Opera) перейти по ссылке <https://cms.npck.kz/> и используя логин и пароль войти в личный кабинет (Рисунок 2).

Рисунок 2

The image shows a web page for logging into the NPCK system. At the top center is a green logo consisting of vertical lines of varying heights. Below the logo are two input fields: "Логин" (Login) with the text "KiscrSRvhsAF" and "Пароль" (Password) with masked characters ".....". There is a checkbox labeled "По сертификату" (By certificate) which is currently unchecked. Below these fields are three blue buttons: "Вход" (Login), "Дистанционная регистрация" (Remote registration), and "Восстановление пароля" (Password recovery). At the bottom, there are three small blue buttons labeled "СРС", "Инфо" (Info), and "Новости" (News), and a link for "Помощь" (Help).

Далее нужно отправить запрос на выпуск сертификатов пройдя биометрию (Рисунок 3).

Рисунок 3



Владелец личного кабинета и сертификата должен ознакомиться с **условиями пользования** и **политикой конфиденциальности**. При согласии со всеми условиями, Владелец лично проходит биометрию нажав кнопку **Продолжить** (Рисунок 4).

Рисунок 4

ИИН - 8 [REDACTED] 2

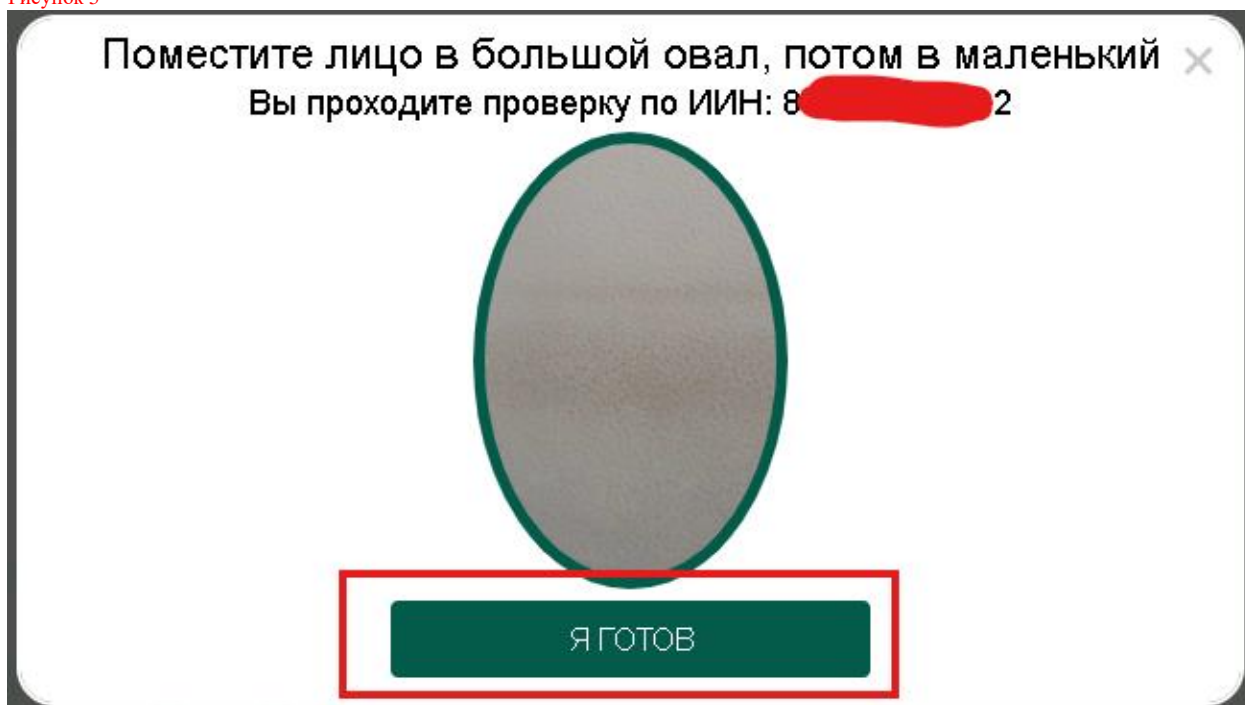
По этому ИИН вы проходите проверку

**Продолжить**

Продолжая, вы соглашаетесь с [условиями пользования](#) и [политикой конфиденциальности](#)

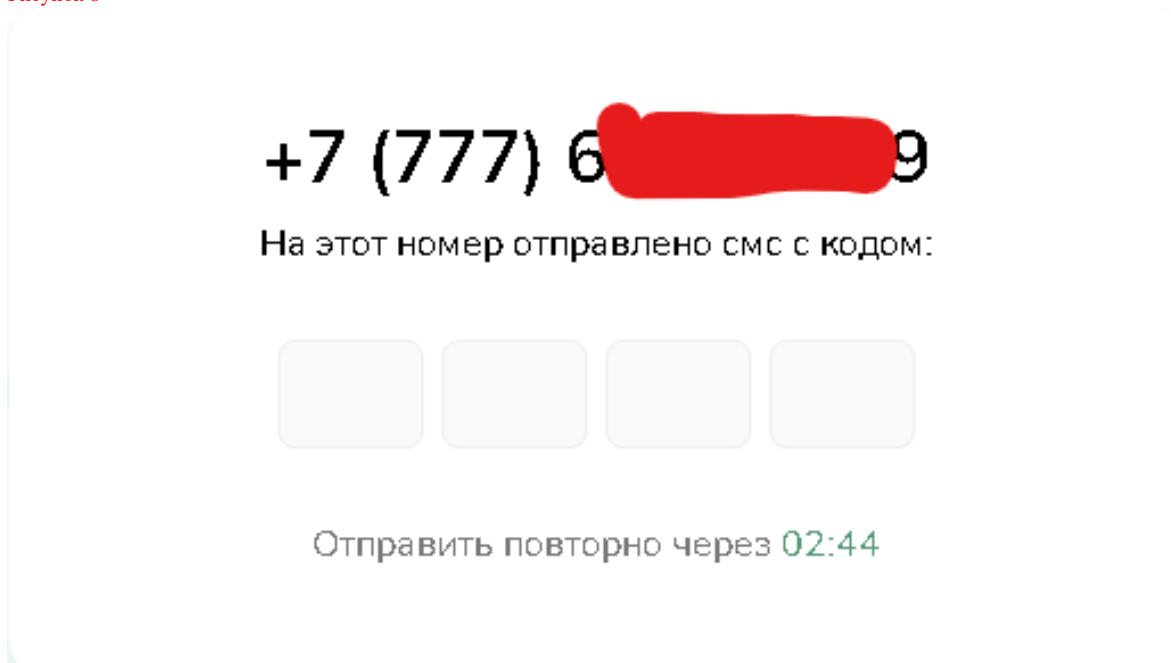
Для начала прохождения биометрии нажмите кнопку **Я ГОТОВ** (Рисунок 5).

Рисунок 5



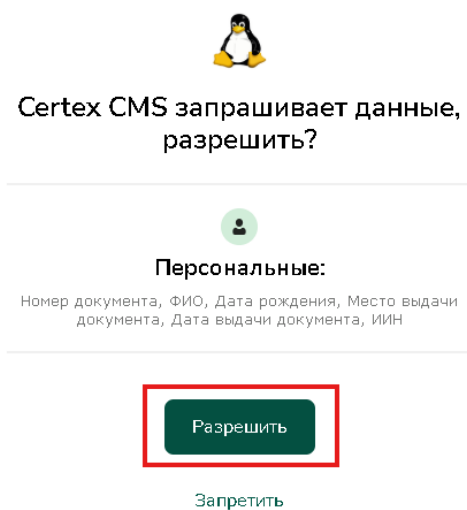
При подтверждении вашей личности, на сотовый телефон (*указанный при регистрации*) поступит СМС с кодом. Код нужно ввести в ячейки для завершения прохождения биометрии (Рисунок 6).

Рисунок 6



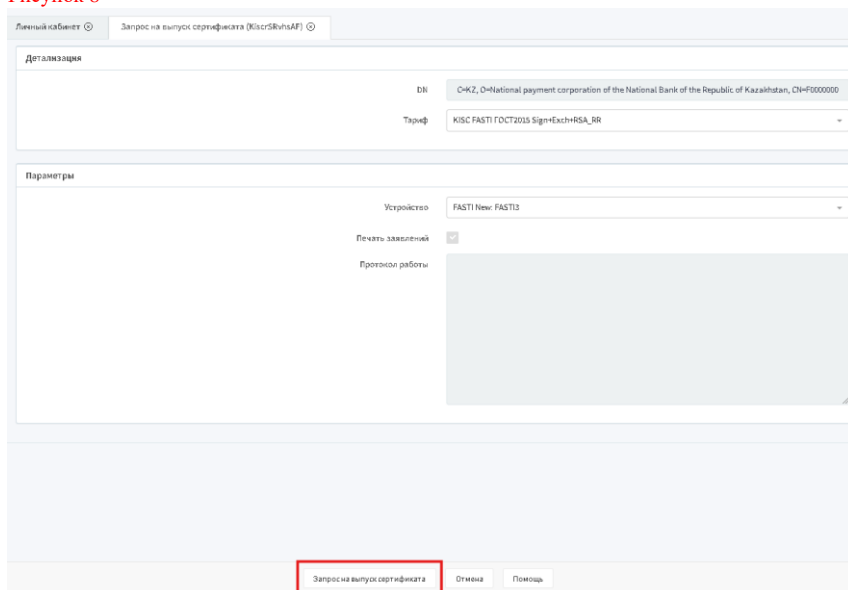
После прохождения биометрии, необходимо нажать на кнопку Разрешить (Рисунок 7).

Рисунок 7



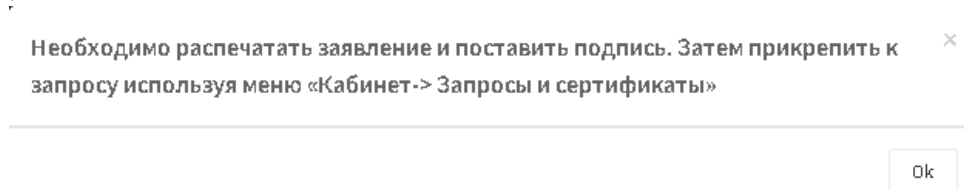
Создается автоматический запрос на выпуск сертификата, где вы нажимаете **Запрос на выпуск сертификата** (Рисунок 8).

Рисунок 8



Далее появляется сообщение, о необходимости распечатать заявление. Нажимаете ОК (Рисунок 9).

Рисунок 9

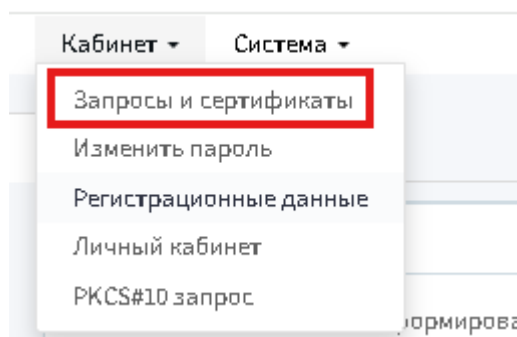




**Примечание:** совместно с заявлением на изготовление ключей, распечатывается счет на оплату, данный счет не нужно прикреплять к запросу. Оплата Услуг производится Пользователем, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления электронного счета-фактуры и подписанного электронного акта выполненных работ (оказанных услуг), на портале ИС ЭСФ. Электронный акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней уполномоченными лицами Сторон на портале ИС ЭСФ.

После подписания документа, авторизуетесь в личный кабинет. Открываете список ваших запросов: **Кабинет – Запросы и сертификаты** (Рисунок 11).

Рисунок 11



Имеются неподтвержденные запросы на выпуск сертификата. Требуется предоставить дополнительные документы.

Ok

В списке находите ваш запрос и нажимаете на ссылку Прикрепить документ (Рисунок 12).

**Примечание:** Документ с проставленными подписями и заверенный печатью, нужно сканировать в цвете (принимаемые форматы файлов **\*.pdf**, **\*.jpg**, **\*.docx**).

Рисунок 12

Тип	Статус	Дата статуса	Номер заказа	DN	Документы прикреплены
Выпуск	Необходимо прикрепить документы	13.02.2025 12:08:49	255	С=КЗ, О=National payment corporation of the National Bank of the Republic of Kazakhstan, CN...	Нет <a href="#">[Прикрепить документ]</a>

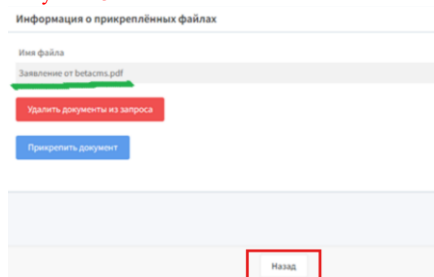
#### Информация о прикрепленных файлах

Документы не прикреплены к запросу

[Прикрепить документ](#)

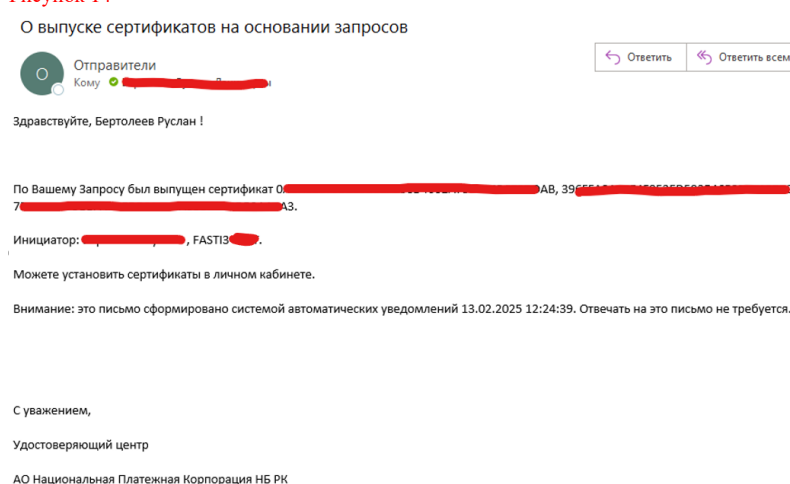
Выбираем скан документ подписанного заявления на компьютере и нажимаем кнопку открыть. Далее видим, что файл прикрепился. Нажимаем кнопку **Назад** (Рисунок 13).

Рисунок 13



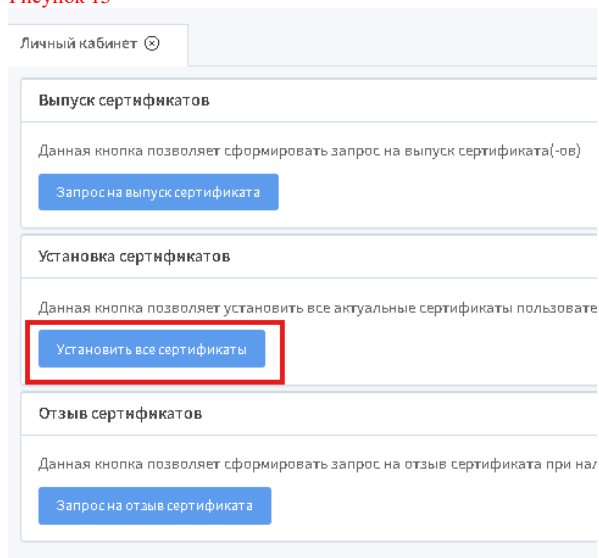
После проверки документов и подтверждения запроса менеджером АО «НПК», на почту придет уведомление (Рисунок 14).

Рисунок 14



Далее необходимо зайти в личный кабинет и нажать на кнопку **Установить все сертификаты** (Рисунок 15).

Рисунок 15



В Тумар Конфигураторе в профайле **FASTI3** появятся годовые ключи (Рисунок 16).

Рисунок 16

The screenshot shows the Tumar CSP Configurator Administrator interface. At the top, there is a header with the logo and the text "Tumar CSP Configurator Administrator". Below the header, there is a navigation bar with buttons for "Ключи дос...", "Настройки", and "Справка". The main content area is divided into two sections. The first section is titled "Список ключевых профайлов: 26" and contains a table with columns: "Имя профайла", "Тип", "Устройство хранения", "Параметр устройства ...", "Имя контейнера", and "Пароль". The row for "FASTI3" is highlighted with a red box. The second section is titled "Список ключей: найдено 3" and contains a table with columns: "Тип данных", "Дата создания", "Статус ключа", "Серийный номер", and "Алгоритм". The "Статус ключа" column is highlighted with a red box, showing "Осталось дней: 365" for the first two rows and "Осталось дней: 364" for the third row.

Имя профайла	Тип	Устройство хранения	Параметр устройства ...	Имя контейнера	Пароль
FASTI2	Tumar	Файловая система	E:\CertMGR\Клиент	fasti2	No
<b>FASTI3</b>	Tumar	Файловая система	E:\CertMGR\Клиент	fasti3	No
FSystem	Tumar	Файловая система	E:\CertMGR\Клиент	fsystem	No
FSystem2015	Tumar	Файловая система	E:\CertMGR\Клиент	FSystem2015	No

Тип данных	Дата создания	Статус ключа	Серийный номер	Алгоритм
Ключ и сертификат	2025.02.13 07:19:38	Осталось дней: 365	0ACA8287531E...	EC 512/1024(GOST 34.1)
Ключ и сертификат	2025.02.13 07:19:38	Осталось дней: 365	396FFA8A20E4F8...	EC 512/1024(GOST 34.10-2)
Ключ и сертификат	2025.02.13 07:19:39	Осталось дней: 364	7F1296E0F9BBA...	RSA 2048 (Xch) [1.3.6.1]

Контакты АО «НПК»:

call центр: (727) 297-91-00

Личный кабинет Сервис деск: <https://help.npck.kz/otrs/customer.pl>