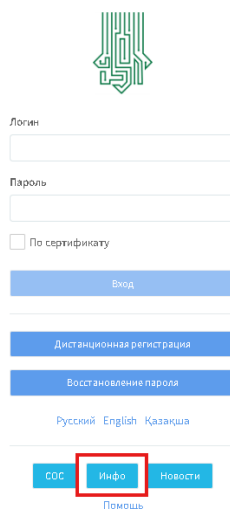


# Дистанционная регистрация

В интернет браузере переходите по адресу <https://cms.npck.kz/> , нажимаете на кнопку **ИНФО** – *Программное обеспечение, документация, примеры разработчика* (Рисунок 1). Скачиваете ПО **TumarCSP**, **CryptoSocket** и устанавливаете на компьютер. После установки желательно перезагрузить компьютер.

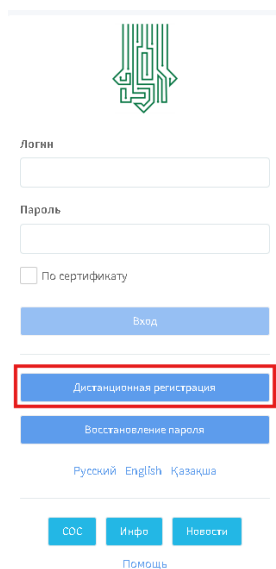
Рисунок 1



The image shows a login page with a green logo at the top. Below the logo are two input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). There is a checkbox for 'По сертификату' (By certificate). Below these are three blue buttons: 'Вход' (Login), 'Дистанционная регистрация' (Remote registration), and 'Восстановление пароля' (Password recovery). There are also language links for 'Русский', 'English', and 'Қазақша'. At the bottom, there are three teal buttons: 'СОС', 'Инфо', and 'Новости'. The 'Инфо' button is highlighted with a red rectangle. A 'Помощь' (Help) link is located below the buttons.

В интернет браузере (Google Chrome, Firefox, Edge , Opera) переходите по адресу <https://cms.npck.kz/> нажимаете на кнопку **Дистанционная регистрация** (Рисунок 2).

Рисунок 2



The image shows the same login page as in Figure 1. The 'Дистанционная регистрация' (Remote registration) button is highlighted with a red rectangle. All other elements, including the logo, input fields, checkboxes, and other buttons, are identical to the previous screenshot.

В первую очередь в строке **Организация УЦ** нужно выбрать значение: **FASTI3** (Рисунок 3). Логин, пароль автоматический присвоится и будут отправлены на указанный адрес электронной почты, после подтверждения заявки.

Рисунок 3

Системная информация

Логин  Поле должно быть заполнено

Пароль  Поле должно быть заполнено

Повторите пароль

Показывать символы

Подписать запрос дополнительно ключами в PKCS#7

Организация УЦ  Поле должно быть заполнено

Юридическое лицо

Платежная система без БИО

FASTI3.TEST

В строке **Организация ЮЛ** вводите БИН для поиска организации (Рисунок 4).

Рисунок 4

Идентификационные данные юридического лица

Справки о регистрации (с едов или скан копии)  Справка не прикреплена к запросу

Организация ЮЛ  Поле должно быть заполнено

Создать новое ЮЛ

Если в поиске по БИН-у организация не найдена, то нужно ее создать. Выставляете галочку **Создать новое ЮЛ** и водите данные организации в обязательных полях (*выделены красным цветом*) (Рисунок 5).

Рисунок 5

Идентификационные данные юридического лица

Справки о регистрации (с едов или скан копии)  Справка не прикреплена к запросу

Создать новое ЮЛ

Нерезидент

Признак ИП

Наименование организации  Поле должно быть заполнено

Юридический адрес организации  Поле должно быть заполнено

БИН  Поле должно быть заполнено

Идентификационный номер VATIN (ИДС)

№ свидетельства о гос. регистрации  Поле должно быть заполнено

Дата выдачи  Поле должно быть заполнено

Орган выдачи  Поле должно быть заполнено

ФИО первого руководителя  Поле должно быть заполнено

Должность первого руководителя  Поле должно быть заполнено

Номер телефона

Нужно прикрепить справку о регистрации компании (Рисунок 6).

Рисунок 6

Справки о регистрации (с егов или скан копия)



Справка не прикреплена к запросу

Владелец личного кабинета и сертификата должен заполнить обязательные поля (*выделены красным цветом*) (Рисунок 7)

*Примечание:*

**Системное имя:** в формате **F0000000.FASTI3.NPCK.KZ** (где **F0000000** – уникальное значение, предоставляется, после заключения дополнительного соглашения или договора ФАСТИ, **.FASTI3.NPCK.KZ** – неизменяемое значение, одинаковое для всех клиентов ФАСТИ).

**Номер сотового телефона:** код **+7**, все цифры слитно.

Рисунок 7

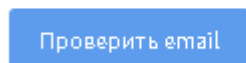
Идентификационные данные физического лица

Нерезидент	<input type="checkbox"/>	
<b>ИНН</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↻"/>
		Поле должно быть заполнено
Фамилия	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Обязательное поле
		Поле должно быть заполнено
Имя	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Обязательное поле
		Поле должно быть заполнено
Отчество	<input type="text"/>	
<b>Системное имя</b>	<input type="text"/>	Поле должно быть заполнено
Дата рождения	<input type="text"/>	
<b>Номер удостоверения/паспорта</b>	<input type="text"/>	Поле должно быть заполнено
Орган выдачи	<input type="text" value="Не выбрано"/>	Поле должно быть заполнено
Дата выдачи	<input type="text"/>	Поле должно быть заполнено
Область	<input type="text" value="Не выбрано"/>	
Город	<input type="text" value="Не выбрано"/>	
<b>Номер сотового телефона</b>	<input type="text"/>	Поле должно быть заполнено
<b>E-mail</b>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Обязательное поле
		Поле должно быть заполнено
Подтверждение e-mail	<input type="text"/>	

После заполнения всех обязательных полей (*выделены красным цветом*), нужно нажать на кнопку **Проверить email** (Рисунок 8).

Рисунок 8

Нажмите на 'Проверить email' для проверки электронной почты



КОД поступит на указанную вами почту. Нужно ввести КОД в строку и нажать на кнопку **Проверить код** (Рисунок 9). После подтверждения кода нажимаете кнопку **Отправить запрос на дистанционную регистрацию** (Рисунок 10).

Рисунок 9

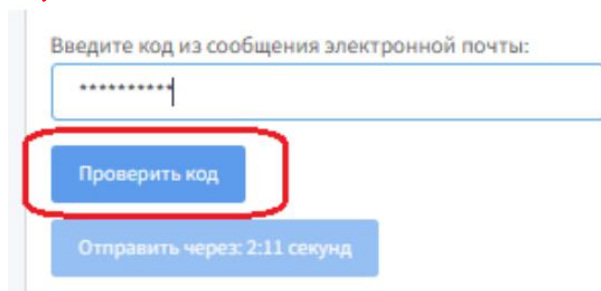
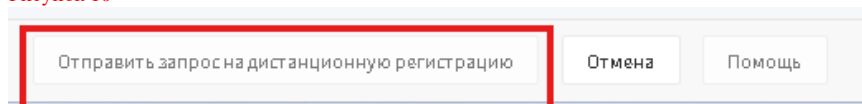
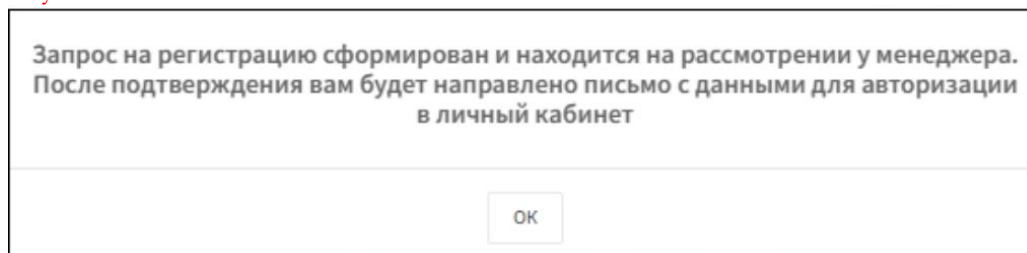


Рисунок 10



Отображается сообщение об успешной отправке запроса (Рисунок 11).

Рисунок 11



**Логин и пароль будут отправлены на указанный адрес электронной почты, после подтверждения заявки менеджером АО «НПК».**

Контакты АО «НПК»:

call центр: (727) 297-91-00

Личный кабинет Сервис деск: <https://help.npck.kz/otrs/customer.pl>